

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA

# CARTA DE SERVIÇOS

### SERVIÇO

## PARCELAMENTO E REPARCELAMENTO

### QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

CONTRIBUINTE

#### TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO EXTERNO

#### ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 O contribuinte dirige-se ao Protocolo Geral munido dos documentos necessários, onde ocorrerá a triagem dos documentos e sua conferência com os originais. O servidor responsável dará entrada no processo.
- 2 Atendimento Mercantil abre o Processo, Análise dos documentos e faz o parcelamento u reparcelamento.
- 3 Setor de Gerência e Cobrança faz a cobrança administrativa se necessário.

#### **TEMPO NECESSÁRIO**

11 DIAS

#### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

PESSOA JURÍDICA: CÓPIA DO RG E CPF DO TITULAR, PESSOA JURÍDICA: CÓPIA DO CONTRATO SOCIAL E ÚLTIMA ALTERAÇÃO OU EQUIVALENTE (ESTATUTO, ATA, CERTIDÃO MEI);, PESSOA JURÍDICA: PROCURAÇÃO E DOCUMENTOS DO PROCURADOR (APENAS EM CASO DE REPRESENTAÇÃO), PESSOA FÍSICA: CÓPIA DO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (ATUALIZADO), PESSOA FÍSICA: CÓPIA DO RG E CPF DO TITULAR;, CÓPIA DA ESCRITURA OU REGISTRO DO IMÓVEL;, PESSOA FÍSICA: PROCURAÇÃO E DOCUMENTOS DO PROCURADOR (APENAS EM CASO DE REPRESENTAÇÃO).

### **OUTRAS INFORMAÇÕES**

O Usuário poderá acompanhar o fluxo processual no site da prefeitura de Arapiraca na opção "Consulta de Processos".

Observação: Quando necessário solicita-se certidão de casamento e atestado de óbito.

#### ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

https://arapiraca.abaco.com.br/eagata/servlet/hwloginusuarioexterno?42

#### **ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO**

20/05/2025 10:00:49