



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA

CARTA DE SERVIÇOS

SERVIÇO

PARCELAMENTO E REPARCELAMENTO

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

CONTRIBUINTE

TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO EXTERNO

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 - O contribuinte dirige-se ao Protocolo Geral munido dos documentos necessários, onde ocorrerá a triagem dos documentos e sua conferência com os originais. O servidor responsável dará entrada no processo.
- 2 - Atendimento Mercantil abre o Processo, Análise dos documentos e faz o parcelamento u reparcelamento.
- 3 - Setor de Gerência e Cobrança faz a cobrança administrativa se necessário.

TEMPO NECESSÁRIO

11 DIAS

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

PESSOA JURÍDICA: CÓPIA DO RG E CPF DO TITULAR, PESSOA JURÍDICA: CÓPIA DO CONTRATO SOCIAL E ÚLTIMA ALTERAÇÃO OU EQUIVALENTE (ESTATUTO, ATA, CERTIDÃO MEI);, PESSOA JURÍDICA: PROCURAÇÃO E DOCUMENTOS DO PROCURADOR (APENAS EM CASO DE REPRESENTAÇÃO), PESSOA FÍSICA: CÓPIA DO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (ATUALIZADO), PESSOA FÍSICA: CÓPIA DO RG E CPF DO TITULAR; , CÓPIA DA ESCRITURA OU REGISTRO DO IMÓVEL; , PESSOA FÍSICA: PROCURAÇÃO E DOCUMENTOS DO PROCURADOR (APENAS EM CASO DE REPRESENTAÇÃO).

OUTRAS INFORMAÇÕES

O Usuário poderá acompanhar o fluxo processual no site da prefeitura de Arapiraca na opção "Consulta de Processos".

Observação: Quando necessário solicita-se certidão de casamento e atestado de óbito.

ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

<https://arapiraca.abaco.com.br/eagata/servlet/hwloginusuarioexterno?42>

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

20/05/2025 10:00:49