



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE - SMDUMA

## CARTA DE SERVIÇOS

### SERVIÇO HABITE-SE

É uma certidão atestando que o imóvel está pronto para ser habitado ou ocupado e foi edificado conforme as exigências legais vigentes.

#### QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

CIDADÃO

#### TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO EXTERNO

#### ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

1 - O Requerente em posse da documentação dá entrada no processo online no site da Prefeitura.

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br/>

2 - A Superintendência de Gestão (SG) realizará a análise da documentação - 02 dias.

3 - Estando correta irá gerar o número do protocolo e encaminhada para o Superintendência de Fiscalização (SF) - 02 dias.

4 - Havendo pendências não irá gerar número de protocolo, o requerente será comunicado via processo online e terá o prazo de 02 dias para anexar a documentação nova. Caso não faça, o processo será arquivado.

5 - O Setor de Fiscalização (SF) realizará visita in loco para verificar as condições de habitabilidade da obra, que é o atestado de que as instalações previstas em projeto estão funcionando a contento. Após visita se elabora um relatório técnico - 04 dias.

6 - Caso a obra tenha alvará de licença e não tenha existido mudanças no projeto aprovado durante a execução da obra o processo segue para SG que analisa e encaminhará para o Gabinete do Secretário (GS) que assina e retorna para SG (02) dias.

7 - Havendo mudanças durante a execução da obra ou não existir o alvará de licença segue para a Superintendência de Desenvolvimento Urbano (SDU) que verificará o processo e emitirá parecer. (4 dias)

8 - Se for deferido seguirá para SG que irá analisar e encaminhar para GS. (02 dias).

9 - Se for indeferido segue para SG que irá comunicar ao requerente, o qual terá um prazo especificado no parecer do SDU para sanar os problemas da obra. Caso não seja cumprido, o processo será arquivado.

#### TEMPO NECESSÁRIO

20 DIAS ÚTEIS.

#### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

CONTRATO SOCIAL, EM CASO DE PESSOA JURÍDICA., PROCURAÇÃO COM RECONHECIMENTO DE FIRMA SE O REQUERENTE NÃO FOR O PROPRIETÁRIO.

#### DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA

ALVARÁ DE LICENÇA OU JUSTIFICATIVA ( EM CASO DE AUSÊNCIA), RG E/OU CNH DO REQUERENTE

#### VALIDADE DO DOCUMENTO

NÃO DETERMINADO.

#### LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO

Código de Obras nº 2220/2001 e Plano Diretor nº 2424/2006.

#### OUTRAS INFORMAÇÕES

Caso hajam pendências o tempo necessário para conclusão do processo poderá se estender.

#### ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura/1>



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE - SMDUMA

## **CARTA DE SERVIÇOS**

---

### **ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO**

14/05/2025 11:55:30