



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SMS  
**CARTA DE SERVIÇOS**

*SERVIÇO*  
**REFORMA E EMBELEZAMENTO**

Serviços de reforma e melhorias estéticas em espaços ou edificações.

**QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?**

CIDADÃO

**TIPO DE SERVIÇO**

PROCESSO INTERNO

**ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?**

1 - Usuário dirige-se ao Protocolo Geral munido dos documentos necessários, onde ocorrerá a triagem dos documentos e sua conferência com os originais. O atendente elabora requerimento. A documentação será digitalizada, incluída no sistema e homologado pelo servidor responsável que dará entrada no processo online no site da prefeitura no endereço eletrônico.

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br>

2 - Ou usuário de posse dos documentos necessários digitalizados para abertura do processo, acessa o endereço eletrônico e dará entrada no processo online. O Usuário poderá acompanhar o fluxo processual no mesmo Site.

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br>

3 - Protocolo Geral confere a documentação e registra o processo.

4 - Departamento de Cemitérios confere a documentação e encaminha o requerimento.

5 - Coordenação confere a documentação, emite boleto com as taxas e encaminha.

6 - Departamento de Cemitérios realiza o serviço.

**TEMPO NECESSÁRIO**

11 DIAS

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

BOLETO COM MANUTENÇÕES ATUALIZADAS, CONCESSÃO DE LOTE E ALVARÁ PARA CONSTRUÇÃO, REQUERIMENTO ESPECIFICANDO O TIPO DE REFORMA OU EMBELEZAMENTO PRETENDIDO, DOCUMENTAÇÃO DO PEDREIRO: CPF, RG E COMPROVANTE RESIDÊNCIA.

**DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA**

CADASTRO DE PESSOA FÍSICA - CPF, REGISTRO GERAL - RG, COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO

**ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO**

20/05/2025 17:23:51