

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SMSP

# CARTA DE SERVIÇOS

# SERVIÇO EXUMAÇÃO E TRANSLADO

Remoção de restos mortais para outro local, por exumação ou traslado.

# QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

CIDADÃO

#### **TIPO DE SERVIÇO**

PROCESSO INTERNO

# ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

1 - Usuário dirige- se ao Protocolo Geral munido dos documentos necessários, onde ocorrerá a triagem dos documentos e sua conferência com os originais. O atendente elabora requerimento. A documentação será digitalizada, incluída no sistema e homologado pelo servidor responsável que dará entrada no processo online no site da prefeitura no endereço eletrônico.

https://servicos.arapiraca.al.gov.br

2 - Ou usuário de posse dos documentos necessários digitalizados para abertura do processo, acessa o endereço eletrônico e dará entrada no processo online. O Usuário poderá acompanhar o fluxo processual no mesmo Site.

https://servicos.arapiraca.al.gov.br

- 3 Protocolo Geral confere a documentação e registra o processo.
- 4 Coordenação confere a documentação, autoriza a abertura de túmulo, emite boleto com as taxas e encaminha para assinatura.
- 5 Gabinete do Secretário assina e devolve para o Coordenação
- 6 Coordenação entrega duas vias do processo, e agenda o dia que ocorrerá o procedimento

#### **TEMPO NECESSÁRIO**

11 DIAS

#### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

CERTIDÃO (ÕES) DE ÓBITO, CONCESSÃO DO LOTE, ONDE O FALECIDO ESTÁ SEPULTADO, DECLARAÇÃO DO CEMITÉRIO QUE RECEBERÁ OS DESPOJOS, CONFIRMANDO A DISPONIBILIDADE DE UM LOTE PARA O REFERIDO PROCEDIMENTO

# **DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA**

COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO, CADASTRO DE PESSOA FÍSICA - CPF, REGISTRO GERAL - RG

# **VALIDADE DO DOCUMENTO**

**INDETERMINADO** 

# ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

20/05/2025 16:20:29