



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SMSP  
**CARTA DE SERVIÇOS**

---

**SERVIÇO**  
**EXUMAÇÃO E TRANSLADO**

Remoção de restos mortais para outro local, por exumação ou translado.

---

**QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?**

CIDADÃO

---

**TIPO DE SERVIÇO**

PROCESSO INTERNO

---

**ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?**

1 - Usuário dirige- se ao Protocolo Geral munido dos documentos necessários, onde ocorrerá a triagem dos documentos e sua conferência com os originais. O atendente elabora requerimento. A documentação será digitalizada, incluída no sistema e homologado pelo servidor responsável que dará entrada no processo online no site da prefeitura no endereço eletrônico.

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br>

2 - Ou usuário de posse dos documentos necessários digitalizados para abertura do processo, acessa o endereço eletrônico e dará entrada no processo online. O Usuário poderá acompanhar o fluxo processual no mesmo Site.

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br>

3 - Protocolo Geral confere a documentação e registra o processo.

4 - Coordenação confere a documentação, autoriza a abertura de túmulo, emite boleto com as taxas e encaminha para assinatura.

5 - Gabinete do Secretário assina e devolve para o Coordenação

6 - Coordenação entrega duas vias do processo, e agenda o dia que ocorrerá o procedimento

---

**TEMPO NECESSÁRIO**

11 DIAS

---

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

CERTIDÃO(ÓES) DE ÓBITO, CONCESSÃO DO LOTE, ONDE O FALECIDO ESTÁ SEPULTADO, DECLARAÇÃO DO CEMITÉRIO QUE RECEBERÁ OS DESPOJOS, CONFIRMANDO A DISPONIBILIDADE DE UM LOTE PARA O REFERIDO PROCEDIMENTO

---

**DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA**

COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO, CADASTRO DE PESSOA FÍSICA - CPF, REGISTRO GERAL - RG

---

**VALIDADE DO DOCUMENTO**

INDETERMINADO

---

**ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO**

20/05/2025 16:20:29