SERVIÇO

SEGUNDA VIA DE CONCESSÃO

É solicitada mediante perda da Concessão original.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

CIDADÃO

TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO INTERNO

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

1 - Usuário dirige- se ao Protocolo Geral munido dos documentos necessários, onde ocorrerá a triagem dos documentos e sua conferência com os originais. O atendente elabora requerimento para o interessado, o qual deverá assinar e reconhecer firma em cartório, e volta ao protocolo em uma outra data. A documentação será digitalizada, incluída no sistema e homologado pelo servidor responsável que dará entrada no processo online no site da prefeitura no endereço eletrônico.
https://servicos.arapiraca.al.gov.br
2 - OU o usuário de posse dos documentos digitalizados para abertura do processo, acessa o endereço eletrônico e dará entrada no processo online. O usuário poderá acompanhar o fluxo processual no mesmo Site.
https://servicos.arapiraca.al.gov.br
3 - Protocolo Geral confere a documentação, e Registra o processo.
4 - Departamento de Cemitérios realiza uma visita no local que resultará em parecer. E encaminha para a Coordenação.
5 - Coordenação conferencia de documentos, boletos e pagamentos de taxas constante no processo e parecer final e emite a concessão solicitada.
6 - Gabinete do Secretário assina e devolve para a coordenação toma ciência.
7 - Coordenação toma ciência e disponibiliza o processo para o usuário requerente.

TEMPO NECESSÁRIO

11 DIAS

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

LOCALIZAÇÃO DO LOTE (INFORMADO E ASSINADO PELO ADMINISTRADOR DO CEMITÉRIO), CERTIDÃO DE CASAMENTO, COMPROVAÇÃO DE PAGAMENTO VIA BOLETO OU SISTEMA

DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA

COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO, CADASTRO DE PESSOA FÍSICA - CPF, REGISTRO GERAL - RG

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

20/05/2025 17:36:08