



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SMSP  
**CARTA DE SERVIÇOS**

---

**SERVIÇO**  
**RECADASTRAMENTO**

Atualização dos dados do lote, incluindo os novos sepultamentos efetuados no local.

---

**QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?**

CIDADÃO

---

**TIPO DE SERVIÇO**

PROCESSO INTERNO

---

**ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?**

1 - Usuário dirige- se ao Protocolo Geral munido dos documentos necessários, onde ocorrerá a triagem dos documentos e sua conferência com os originais. O atendente elabora requerimento para o interessado, o qual deverá assinar e reconhecer firma em cartório, e volta ao protocolo em uma outra data. A documentação será digitalizada, incluída no sistema e homologado pelo servidor responsável que dará entrada no processo online no site da prefeitura no endereço eletrônico.

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br>

2 - OU o usuário de posse dos documentos digitalizados para abertura do processo, acessa o endereço eletrônico e dará entrada no processo online. O usuário poderá acompanhar o fluxo processual no mesmo Site.

3 - Protocolo Geral confere a documentação, e Registra o processo.

4 - Departamento de Cemitérios realiza uma visita no local que resultará em parecer. E encaminha para a Coordenação.

5 - Coordenação verifica se a documentação está regular, e arquiva.

---

**TEMPO NECESSÁRIO**

11 DIAS

---

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

LOCALIZAÇÃO DO LOTE (INFORMADO E ASSINADO PELO ADMINISTRADOR DO CEMITÉRIO), CERTIDÃO(ÓES) DE ÓBITO, CERTIDÃO DE CASAMENTO, CONCESSÃO E ALVARÁ (ORIGINAIS)

---

**DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA**

COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO, CADASTRO DE PESSOA FÍSICA - CPF, REGISTRO GERAL - RG

---

**ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO**

20/05/2025 17:11:53