SERVIÇO

REVISÃO DE APOSENTADORIA

Este serviço é uma reavaliação que permite a você solicitar a reanálise do benefício de aposentadoria já concedido pelo município. Ele serve para que o aposentado peça a correção de valores, tempos de contribuição ou regras de cálculo, apresentando ou não novos elementos, de acordo com a legislação específica do tipo de aposentadoria solicitado.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

CIDADÃO

TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO EXTERNO

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

1 - Servidor se dirige ao Protocolo Geral munido dos documentos necessários que serão digitalizados, incluídos no sistema e homologado pelo servidor responsável que dará entrada no processo online no site da prefeitura no endereço eletrônico.
https://servicos.arapiraca.al.gov.br/
2 - OU o servidor de posse dos documentos digitalizados para abertura do processo, acessa o endereço eletrônico e dará entrada no processo online. O Servidor poderá acompanhar o fluxo processual no mesmo Site.
https://servicos.arapiraca.al.gov.br/
3 - Protocolo Geral (setor de validação), confere os documentos e homologa. Se estiver correto, o servidor será informado via e-mail, SMS, ou ligação.
4 - Setor de tramitação de Processos, recebe e despacha
5 - Superintendência de Recursos Humanos, acosta os seguintes documentos: ficha funcional, informações do servidor, informação funcional, despachos e assinaturas.
6 - Procuradoria Geral, análise e emissão de Parecer.
7 - Setor de tramitação de Processos, recebe e despacha
8 - Superintendência de Recursos Humanos, faz análise e emissão de despacho e recolhimento de assinaturas.
9 - Coordenação Especial de Atos e Registros Administrativos, para análise e emissão de Portaria.
10 - Gabinete da Secretária, para aposição de assinaturas.
11 - Gabinete do Prefeito, para aposição de assinaturas.
12 - Retorna para a Coordenação Especial de Atos e Registro, para realização de assentamentos funcionais.
13 - IMPREV, encaminha ofício para a Coordenação de Processamento de Folha de Pagamento, para inclusão de servidor inativo.

TEMPO NECESSÁRIO

45 DIAS ÚTEIS

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

REQUERIMENTO

DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA

COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO, CADASTRO DE PESSOA FÍSICA - CPF, CÓPIA DA PORTARIA, CARTEIRA DE IDENTIDADE - ATUALIZADA

VALIDADE DO DOCUMENTO

PRAZO INDETERMINADO

LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO

Regime Jurídico Único; Lei Complementar nº 004/2023

ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura/3

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

17/07/2026 10:35:43