



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA - SMGP

CARTA DE SERVIÇOS

SERVIÇO

INCLUSÃO/EXCLUSÃO DE DEPENDENTES

Este serviço permite a inclusão ou exclusão de dependentes nos registros funcionais do servidor, seja por parentesco, dependência econômica ou determinação legal. A atualização dos dados impacta diretamente em benefícios legais e tributários do servidor, como abatimento do IRRF, auxílio-saúde e outros benefícios previstos na legislação municipal.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

SERVIDOR

TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO EXTERNO

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

1 - Servidor se dirige ao Protocolo Geral munido dos documentos necessários que serão digitalizados, incluídos no sistema OU o servidor de posse dos documentos digitalizados para abertura do processo, acessa o endereço eletrônico e dará entrada no processo online. O PROTOCOLO GERAL homologará o processo online no site da prefeitura no endereço eletrônico.

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br/>

2 - Setor de tramitação de Processos, recebe e despacha

3 - Superintendência de Recursos Humanos, analisa o pedido, caso o pedido seja improcedente, o setor emite despacho dando ciência ao requerente e arquivam-se os autos. Quando procedente encaminha a Coordenação de Processamento de Folha de Pagamento.

4 - A Coordenação de Processamento de Folha de pagamento, realiza a inclusão/exclusão e arquivam-se o pedido.

TEMPO NECESSÁRIO

45 DIAS ÚTEIS

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

HOLERITE, REQUERIMENTO

DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA

CADASTRO DE PESSOA FÍSICA - CPF, COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO, REGISTRO CIVIL DE FILHO MENOR (CASO TENHA FILHOS MENORES), REGISTRO GERAL - RG, CÔNJUGE: CERTIDÃO DE CASAMENTO E CPF;; FILHO: REGISTRO CIVIL DE FILHO E CPF; FILHO ADOTIVO: TERMO DE ADOÇÃO E CPF; ENTEADO: CERTIDÃO DE CASAMENTO OU DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL(A) SERVIDOR(A), CERTIDÃO DE NASCIMENTO DO DEPENDENTE E CPF;; INVÁLIDO (FILHO, FILHO ADOTIVO, ENTEADO, IRMÃO, NETO OU BISNETO): LAUDO MÉDICO ATESTANDO A INCAPACIDADE FÍSICA OU MENTAL PARA O TRABALHO, COMPROVANTE DA RELAÇÃO DE DEPENDÊNCIA E CPF;; IRMÃO, NETO OU BISNETO: TERMO DE GUARDA JUDICIAL E CPF;; PESSOA ABSOLUTAMENTE INCAPAZ: TERMO DE TUTELA OU CURATELA E CPF.

VALIDADE DO DOCUMENTO

PRAZO INDETERMINADO

LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO

Regime Jurídico Único

OUTRAS INFORMAÇÕES

Quem pode utilizar este serviço?

Servidores efetivos, comissionados ou contratados do Município de Arapiraca.

Documentos Necessários

Requerimento Administrativo preenchido e assinado

Holerite atual



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA - SMGP

CARTA DE SERVIÇOS

Comprovante de residência atualizado

Cadastro de Pessoa Física – CPF

Registro Geral – RG

Documentos específicos conforme o tipo de dependente:

TIPO DE DEPENDENTE DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

Cônjuge Certidão de casamento e CPF

Filho Registro civil de nascimento e CPF

Filho adotivo Termo de adoção e CPF

Enteado Certidão de nascimento do dependente, CPF e certidão de casamento ou declaração de união estável com o servidor

Irmão, neto ou bisneto Termo de guarda judicial e CPF

Invalído (filho, enteado, irmão, neto ou bisneto) Laudo médico atestando a incapacidade permanente para o trabalho, documento que comprove a relação de dependência e CPF

Pessoa absolutamente incapaz Termo de tutela ou curatela e CPF

Validade do Documento

Prazo indeterminado, salvo disposição em contrário.

Legislação Aplicável

Lei Municipal nº 2.292/2014 – Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Arapiraca

Constituição Federal de 1988

Demais normativos municipais vigentes

ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura/3>

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

14/05/2025 13:57:06