SERVIÇO

ALVARÁ DE DEMOLIÇÃO

É o documento que autoriza a demolição parcial ou total de uma edificação, seja ela de pequeno, médio ou grande porte.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

CIDADÃO

TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO EXTERNO

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

1 - Contribuinte, preenche o formulário solicitado pela PMA.
2 - Setor de Homologação, Realiza a análise da documentação, se estiver correto segue para o setor de fiscalização, se não estiver correto, aguarda o contribuinte anexar a documentação nova.
3 - Setor de Fiscalização, realiza visita In Loco e elabora relatório, após isso encaminha o processo para a Sup. Des. Urbano.
4 - Superintendência de Desenvolvimento Urbano, Confere a documentação e emite parecer posteriormente, se estiver correto envia o processo para o setor de digitação, se não estiver correto, o contribuinte tem 30 dias para anexar nova documentação, caso o prazo expire, o processo é arquivado.
5 - Setor de Digitação, processo é digitado e encaminhado.
6 - Setor de Cadastro Multifinalitário, atualização da base cadastral e encaminha processo para Superintendência de Gestão.
7 - Superintendência de Gestão, assinatura digital e autorização com impressão de QR Code disponível pra dowload.

TEMPO NECESSÁRIO

45 DIAS.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

PROCURAÇÃO COM RECONHECIMENTO DE FIRMA SE O REQUERENTE NÃO FOR O PROPRIETÁRIO., CONTRATO SOCIAL, EM CASO DE PESSOA JURÍDICA., PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL (PGRCC).

DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA

RG E/OU CNH DO REQUERENTE

VALIDADE DO DOCUMENTO

2 ANOS.

LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO

Código de Obras 2220/2001

OUTRAS INFORMAÇÕES

https://encurtador.com.br/U5zDE

ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura/1

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

28/08/2025 06:20:41