



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA - SMGP

## CARTA DE SERVIÇOS

### SERVIÇO

## SOLICITAÇÃO DE DESARQUIVAMENTO DE PROCESSO

Serviço destinado à solicitação de desarquivamento de processos funcionais e administrativos arquivados nos sistemas da Superintendência de Recursos Humanos. O desarquivamento possibilita a retomada de análise, juntada de novos documentos, ou continuidade da tramitação.

### QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

CIDADÃO

### TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO INTERNO

### ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

1 - O cidadão realiza o requerimento por meio do portal da Prefeitura:

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br/>

2 - O Setor de Protocolo analisa a solicitação, verifica os documentos enviados e registra o processo no sistema.

3 - A Superintendência de Recursos Humanos ou setor responsável Localiza e retira o processo do arquivo físico ou digital;

Atualiza o status do processo e encaminha à unidade solicitante.

4 - Unidade demandante:

Recebe o processo desarquivado e prossegue com a análise, juntada de documentos ou nova tramitação.

### TEMPO NECESSÁRIO

O PROCESSO É CONCLUÍDO EM ATÉ 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS ÚTEIS, SALVO PENDÊNCIAS NA DOCUMENTAÇÃO OU NO TRÂMITE INTERNO.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

REQUERIMENTO

### DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA

COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO., DOCUMENTO COM FOTO (IDENTIDADE, CTPS, HABILITAÇÃO ETC.)

### VALIDADE DO DOCUMENTO

PRAZO INDETERMINADO

### OUTRAS INFORMAÇÕES

Quem pode solicitar?

Servidores ativos, ex-servidores ou representantes legais devidamente autorizados.

### ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura/3>

### ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

17/05/2025 08:14:32