



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA - SMGP  
**CARTA DE SERVIÇOS**

*SERVIÇO*

**SOLICITAÇÃO DE FICHA FUNCIONAL/PASTA FUNCIONAL**

O serviço de solicitação de pasta funcional/ficha funcional permite ao cidadão acessar documentações administrativas de interesse pessoal, mediante requerimento formal.

**QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?**

CIDADÃO

**TIPO DE SERVIÇO**

PROCESSO EXTERNO

**ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?**

- 1 - O cidadão realiza o requerimento por meio do portal da Prefeitura:  
<https://servicos.arapiraca.al.gov.br/>
- 2 - O Setor de Protocolo analisa a solicitação, verifica os documentos enviados e registra o processo no sistema.
- 3 - A Superintendência de Recursos Humanos ou setor responsável pela guarda do processo realiza a localização dos documentos.
- 4 - A equipe realiza a digitalização e/ou a cópia física dos documentos solicitados.
- 5 - O cidadão é notificado para retirada ou acesso ao documento através do portal.

**TEMPO NECESSÁRIO**

O PROCESSO É CONCLUÍDO EM ATÉ 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS ÚTEIS, SALVO PENDÊNCIAS NA DOCUMENTAÇÃO OU NO TRÂMITE INTERNO.

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

REQUERIMENTO

**DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA**

COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO., DOCUMENTO COM FOTO (IDENTIDADE, CTPS, HABILITAÇÃO ETC.)

**VALIDADE DO DOCUMENTO**

PRAZO INDETERMINADO

**LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO**

Lei nº 2.213/2001, Lei nº 3.248/2017, Decreto nº 2.553/2018.

**OUTRAS INFORMAÇÕES**

OUTRAS INFORMAÇÕES

A solicitação é realizada exclusivamente por meio do portal: <https://servicos.arapiraca.al.gov.br/>.

Em casos de indeferimento da solicitação, o cidadão será informado e orientado quanto às providências necessárias.

**ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO**

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura/3>

**ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO**

14/05/2025 13:43:46