



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA - SMGP

### CARTA DE SERVIÇOS

#### SERVIÇO

## SOLICITAÇÃO DE FICHA FUNCIONAL/PASTA FUNCIONAL

O serviço de solicitação de pasta funcional/ficha funcional permite ao cidadão acessar documentações administrativas de interesse pessoal, mediante requerimento formal.

#### QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

CIDADÃO

#### TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO EXTERNO

#### ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

1 - O cidadão realiza o requerimento por meio do portal da Prefeitura:

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br/>

2 - O Setor de Protocolo analisa a solicitação, verifica os documentos enviados e registra o processo no sistema.

3 - A Superintendência de Recursos Humanos ou setor responsável pela guarda do processo realiza a localização dos documentos.

4 - A equipe realiza a digitalização e/ou a cópia física dos documentos solicitados.

5 - O cidadão é notificado para retirada ou acesso ao documento através do portal.

#### TEMPO NECESSÁRIO

O PROCESSO É CONCLUÍDO EM ATÉ 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS ÚTEIS, SALVO PENDÊNCIAS NA DOCUMENTAÇÃO OU NO TRÂMITE INTERNO.

#### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

REQUERIMENTO

#### DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA

COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO., DOCUMENTO COM FOTO (IDENTIDADE, CTPS, HABILITAÇÃO ETC.)

#### VALIDADE DO DOCUMENTO

PRAZO INDETERMINADO

#### LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO

Lei nº 2.213/2001, Lei nº 3.248/2017, Decreto nº 2.553/2018.

#### OUTRAS INFORMAÇÕES

OUTRAS INFORMAÇÕES

A solicitação é realizada exclusivamente por meio do portal: <https://servicos.arapiraca.al.gov.br/>.

Em casos de indeferimento da solicitação, o cidadão será informado e orientado quanto às providências necessárias.

#### ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura/3>

#### ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

14/05/2025 13:43:46