SERVIÇO

SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA DE INSTITUIÇÃO/ESCOLA

Serviço para solicitar a transferência de um servidor/funcionário de sua lotação atual para outra instituição/escola.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

CIDADÃO

TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO INTERNO

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

1 - 1º. Servidor/Funcionário preenche o formulário de solicitação de transferência com as seguintes informações:

Nome Completo

CPF

Lotação Atual

Lotação de Interesse

Cargo

Turno

Justificativa

2 - 2º. Servidor/Funcionário responsável dará entrada no processo online no site da prefeitura no endereço eletrônico.

https://servicos.arapiraca.al.gov.br/

- 3 3º. O setor responsável analisará a solicitação da transferências com base nos critérios estabelecidos pelo RH da SME (ex: necessidade da lotação de interesse, tempo de serviço, etc.).
- 4 4º. O setor responsável emite um parecer sobre a solicitação (deferido ou indeferido).
- 5 5º. O resultado da solicitação será comunicado ao servidor/funcionário no site: https://servicos.arapiraca.al.gov.br/ OU e-mail cadastrado.
- 6 6º. Em caso de deferimento, são providenciados os trâmites para a efetivação da transferência.

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

20/05/2025 11:49:19