SERVIÇO

SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA DE INSTITUIÇÃO/ESCOLA

Serviço para solicitar a transferência de um servidor/funcionário de sua lotação atual para outra instituição/escola.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

CIDADÃO

TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO INTERNO

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

1 - 1º. Servidor/Funcionário preenche o formulário de solicitação de transferência com as seguintes informações:
Nome Completo
CPF
Lotação Atual
Lotação de Interesse
Cargo
Turno
Justificativa
2 - 2º. Servidor/Funcionário responsável dará entrada no processo online no site da prefeitura no endereço eletrônico.
https://servicos.arapiraca.al.gov.br/
3 - 3º. O setor responsável analisará a solicitação da transferências com base nos critérios estabelecidos pelo RH da SME (ex: necessidade da lotação de interesse, tempo de serviço, etc.).
4 - 4º. O setor responsável emite um parecer sobre a solicitação (deferido ou indeferido).
5 - 5º. O resultado da solicitação será comunicado ao servidor/funcionário no site: https://servicos.arapiraca.al.gov.br/ OU e-mail cadastrado.
6 - 6º. Em caso de deferimento, são providenciados os trâmites para a efetivação da transferência.

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

08/04/2026 17:26:41