



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA - SMGP

CARTA DE SERVIÇOS

SERVIÇO

INDENIZATÓRIO DO 13º SALÁRIO PROPORCIONAL

Consiste no pagamento proporcional do 13º salário ao servidor que tiver rescisão contratual (por término de contrato, exoneração, demissão ou falecimento), conforme o tempo de serviço prestado durante o ano em curso.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

SERVIDOR

TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO EXTERNO

TEMPO NECESSÁRIO

45 (QUARENTA E CINCO) DIAS UTEIS

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

REQUERIMENTO, HOLERITE

DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA

CADASTRO DE PESSOA FÍSICA - CPF, COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO., REGISTRO GERAL - RG, CERTIDÃO DE ÓBITO (NO CASO DE FALECIMENTO DO SERVIDOR);, DOCUMENTOS DO(S) DEPENDENTE(S), QUANDO NECESSÁRIO (RG, CPF E VÍNCULO LEGAL COM O FALECIDO).

DOCUMENTOS PARA PESSOA JURÍDICA

PUBLICAÇÃO DO ATO DE EXONERAÇÃO OU DESLIGAMENTO (QUANDO APPLICÁVEL);

OUTRAS INFORMAÇÕES

Quem pode utilizar este serviço?

Servidor (efetivo, comissionado ou contratado) ou seus dependentes legais, em caso de falecimento.

ACesso ELETRÔNICO AO SERVIÇO

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura/3>

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

14/05/2025 12:14:11