



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA - SMGP

## CARTA DE SERVIÇOS

### SERVIÇO

## SOLICITAÇÃO DE CÓPIA DE PROCESSOS OU DOCUMENTO

O serviço de solicitação de cópia de processos permite ao cidadão acessar documentações administrativas de interesse pessoal ou público, mediante requerimento formal.

### QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

SERVIDOR

### TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO EXTERNO

### ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 - O cidadão realiza o requerimento por meio do portal da Prefeitura:  
<https://servicos.arapiraca.al.gov.br/>
- 2 - O Setor de Protocolo analisa a solicitação, verifica os documentos enviados e registra o processo no sistema.
- 3 - A Superintendência de Recursos Humanos ou setor responsável pela guarda do processo realiza a localização dos documentos.
- 4 - A equipe realiza a digitalização e/ou a cópia física dos documentos solicitados.
- 5 - O cidadão é notificado para retirada ou acesso ao documento através do portal.

### TEMPO NECESSÁRIO

O PROCESSO É CONCLUÍDO EM ATÉ 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS ÚTEIS, SALVO PENDÊNCIAS NA DOCUMENTAÇÃO OU NO TRÂMITE INTERNO.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

REQUERIMENTO

### DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA

COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO., DOCUMENTO COM FOTO (IDENTIDADE, CTPS, HABILITAÇÃO ETC.)

### VALIDADE DO DOCUMENTO

PRAZO INDETERMINADO

### LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO

Lei nº 2.213/2001, Lei nº 3.248/2017, Decreto nº 2.553/2018.

### OUTRAS INFORMAÇÕES

OUTRAS INFORMAÇÕES

A solicitação é realizada exclusivamente por meio do portal: <https://servicos.arapiraca.al.gov.br/>.

Em casos de indeferimento da solicitação, o cidadão será informado e orientado quanto às providências necessárias.

### ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura/3>

### ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

17/05/2025 08:12:41