



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA - SMGP

CARTA DE SERVIÇOS

SERVIÇO

PERFIL PROFISSIOGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO - PPP

O Perfil Profissiográfico Previdenciário-PPP constitui-se em um documento histórico laboral do servidor que reúne, entre outras informações, dados administrativos, registros ambientais e resultados de monitoração biológica, durante todo o período em que este exerceu suas atividades no Município.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

SERVIDOR

TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO EXTERNO

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

1 - SERVIDOR PRESENCIAL

(SERVIÇO DE PROTOCOLO)

Recebe os documentos necessários e dará entrada no processo online no site da prefeitura.

CONTRIBUINTE

(SERVIÇO ONLINE)

De posse dos documentos digitalizados necessários para abertura do processo e entrada no serviço online no site da prefeitura.

2 - Protocolo Geral, realiza a triagem, conferência e homologação dos documentos acostado.

3 - Setor de tramitação de Processos, recepciona e despacha

4 - Superintendência de Recursos Humanos, acosta as seguintes documentações:

Ficha funcional;

Informação Funcional; e

Documentação Complementar (caso necessário)

5 - Departamento Saúde e Segurança do Trabalho, realização de inspeção/analise e emissão de Laudo Técnico

6 - Superintendência de Recursos Humanos, realiza assentamentos funcionais e disponibiliza o documento ao requerente

TEMPO NECESSÁRIO

45 (QUARENTA E CINCO) DIAS.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

REQUERIMENTO

DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA

COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO, CADASTRO DE PESSOA FÍSICA - CPF, DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO OFICIAL COM FOTO

LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO

176-178 da Instrução Normativa INSS/DC nº 118, de 14 de abril de 2005

ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura/3>

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

14/05/2025 10:17:55