



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE - SMDUMA

## CARTA DE SERVIÇOS

### SERVIÇO

## RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO

A renovação da Licença de Operação permite para licenças dentro do prazo de validade o prolongamento da autorização de funcionamento do empreendimento. Essa deve ser requerida quando a empresa já possuir Licença de Operação. Nesta será novamente verificada a eficácia das medidas de controle ambiental estabelecidas nas condicionantes da licença anterior. Nas restrições estarão determinados os métodos de controle e as condições de operação.

### QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

CONTRIBUINTE

### TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO EXTERNO

### ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 - Contribuinte em posse da documentação solicita a entrada do processo inserindo dados e anexando documentação exigida em formato PDF através do site da prefeitura  
<https://web.arapiraca.al.gov.br/servicos>
- 2 - Setor de Homologação analisa a documentação, se estiver correta a taxa será emitida, caso esteja incorreta o processo fica pendente até anexação da documentação correta. Após 30 dias pendente, o processo é cancelado
- 3 - Contribuinte imprime a taxa, efetua o pagamento e anexa no sistema o comprovante de pagamento
- 4 - Assessoria Técnica recebe os autos
- 5 - Assessoria Técnica (Técnico) faz análise técnica detalhada da documentação apresentada, caso sejam encontradas pendências, o proprietário é intimado a anexar a documentação exigida. Após 30 dias pendente, o processo é cancelado
- 6 - Assessoria Técnica (Técnico) visita in loco para vistoria do empreendimento. Caso não haja pendências, é emitido parecer favorável e o processo é encaminhado para emissão da licença e disponibilizada para download

### TEMPO NECESSÁRIO

60 DIAS

### DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA

TÉCNICO – MEMORIAL DESCRITIVO DO PROCESSO DE TRATAMENTO DOS EFLUENTES (SE COUBER)

### DOCUMENTOS PARA PESSOA JURIDICA

BÁSICO – PUBLICAÇÃO DO PEDIDO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO EM JORNAL DE CIRCULAÇÃO REGIONAL, BÁSICO – COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA TAXA AMBIENTAL, BÁSICO – LICENÇA DE INSTALAÇÃO, BÁSICO – ESCRITURA DO IMÓVEL OU CONTRATO DE LOCAÇÃO\* (\*RECONHECIDO EM CARTÓRIO), BÁSICO – CADASTRO TÉCNICO FEDERAL – CTF (IBAMA) (SE COUBER), BÁSICO – DOCUMENTO DE ORIGEM FLORESTAL – DOF (SE COUBER), ESPECÍFICO – ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO/ LOCALIZAÇÃO DO ANO VIGENTE, ESPECÍFICO - LICENÇA DE FUNCIONAMENTO EMITIDA PELA ANATEL, ESPECÍFICO – ALVARÁ SANITÁRIO (SE COUBER), ESPECÍFICO – ATESTADO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS – AVCB (SE COUBER), ESPECÍFICO – PROTOCOLO DE LIGAÇÃO DA ÁGUA OU PROTOCOLO DA OUTORGA DE CAPTAÇÃO DE ÁGUA, ESPECÍFICO – RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DO EMPREENDIMENTO (LOCAL ONDE SERÁ O EMPREENDIMENTO), ESPECÍFICO – CRONOGRAMA DE INSTALAÇÃO DO EMPREENDIMENTO, TÉCNICO – PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS – PGRS, ACOMPANHADO DE ART, TÉCNICO – CONTRATO COM EMPRESA LICENCIADA PARA COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS SÓLIDOS, JUNTO COM A CÓPIA DA LICENÇA AMBIENTAL, TÉCNICO – DECLARAÇÃO DA CONCESSIONÁRIA QUANTO AO RECEBIMENTO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA (SE COUBER), TÉCNICO – DECLARAÇÃO DA CONCESSIONÁRIA QUANTO AO RECEBIMENTO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO (SE COUBER), TÉCNICO – DECLARAÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, QUANTO À EXECUÇÃO DO PROJETO DE DRENAGEM, TÉCNICO – PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – PGRSS, DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO CONAMA NO 358/2005 E RESOLUÇÃO ANVISA RDC NO 306/2004, TÉCNICO – PLANO DE GERENCIAMENTO DO LODO E RESÍDUOS ORIUNDOS DA UNIDADE DE TRATAMENTO, COM ACOMPANHANDO DE ART, TÉCNICO – PLANO DE MONITORAMENTO DA QUALIDADE DA ÁGUA E ESGOTO TRATADO, COM ACOMPANHANDO DE ART, TÉCNICO – DESCRIÇÃO DOS SISTEMAS OPERACIONAIS E DE MANUTENÇÃO, TÉCNICO – DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO SISTEMA DE TRATAMENTO COM ART, TÉCNICO - RELATÓRIO DE CONFORMIDADE DA ERB EMITIDO PELA ANATEL, BÁSICO - LICENÇA DE OPERAÇÃO, TÉCNICO - PROTOCOLO REFERENTE AO RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO AMBIENTAL (RADA) DO PRIMEIRO ANO DE VIGÊNCIA DA LO, TÉCNICO - RELATÓRIO DE ATENDIMENTO DAS



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE - SMDUMA

## CARTA DE SERVIÇOS

---

CONDICIONANTES DA LICENÇA DE OPERAÇÃO, TÉCNICO – PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS – PGRS, ACOMPANHADO DE ART, TÉCNICO – CONTRATO COM EMPRESA LICENCIADA PARA COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS SÓLIDOS, JUNTO COM A CÓPIA DA LICENÇA AMBIENTAL

---

### LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO

código de obras 2220/2001; código Municipal do Meio Ambiente N°2221/2001; CONAMA 237/1997; Lei N°7625/2014; Resolução CEPRAM N°05/2022; Resolução CEPRAM N°18/2022; Decreto N° 2848/2023

---

### OUTRAS INFORMAÇÕES

- Apresentar justificativa para os documentos não apresentados que serão avaliados podendo ser aceitos ou recusados
  - Para ser Renovação a licença não pode estar vencida porque depois de vencida passará a ser Regularização da licença em questão
- 

### ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura/1>

---

### ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

14/05/2025 11:25:56