



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE - SMDUMA

CARTA DE SERVIÇOS

SERVIÇO

REGULARIZAÇÃO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO

Uma vez detalhado o projeto inicial e definidas as medidas de proteção ambiental, deve ser requerida a Licença de Instalação (LI), cuja concessão autoriza o início da construção do empreendimento e a instalação dos equipamentos. A execução do projeto deve ser feita conforme o modelo apresentado. Qualquer alteração na planta ou nos sistemas instalados deve ser formalmente enviada a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente para avaliação. A Regularização é solicitada quando ocorre a omissão no pedido da Licença Prévia.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

CONTRIBUINTE

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 - Contribuinte em posse da documentação solicita a entrada do processo inserindo dados e anexando documentação exigida em formato PDF através do site da prefeitura
<https://web.arapiraca.al.gov.br/servicos>
- 2 - Setor de Homologação analisa a documentação, se estiver correta a taxa será emitida, caso esteja incorreta o processo fica pendente até anexação da documentação correta. Após 30 dias pendente, o processo é cancelado
- 3 - Contribuinte imprime a taxa, efetua o pagamento e anexa no sistema o comprovante de pagamento
- 4 - Assessoria Técnica recebe os autos
- 5 - Assessoria Técnica faz análise técnica detalhada da documentação apresentada, caso sejam encontradas pendências, o proprietário é intimado a anexar a documentação exigida. Após 30 dias pendente, o processo é cancelado
- 6 - Assessoria Técnica (Técnico) visita in loco para vistoria do empreendimento e encaminham-se os autos para Diretoria de Fiscalização
- 7 - Diretoria de Fiscalização autua a empresa e o processo fica pendente até que seja efetuado o pagamento da mesma
- 8 - Contribuinte efetua o pagamento da multa, anexa o comprovante no sistema e o processo segue para assessoria técnica
- 9 - Assessoria Técnica caso não haja pendências, é emitido parecer favorável e o processo é encaminhado para emissão da licença e disponibilizada para download

TEMPO NECESSÁRIO

44 DIAS

DOCUMENTOS PARA PESSOA JURIDICA

BÁSICO – CÓPIA DO TÍTULO DE PROPRIEDADE DO IMÓVEL OU DA CERTIDÃO DE AFORAMENTO OU CESSÃO DE USO, EXPEDIDO PELA SPU (SECRETARIA DE PATRIMÔNIO DA UNIÃO) – (QUANDO COUBER), BÁSICO – PUBLICAÇÃO DO PEDIDO DA LICENÇA INSTALAÇÃO EM JORNAL DE CIRCULAÇÃO REGIONAL, BÁSICO – CÓPIA DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA TAXA AMBIENTAL, BÁSICO – CÓPIA DA ESCRITURA DO IMÓVEL OU CONTRATO DE LOCAÇÃO* (*RECONHECIDO EM CARTÓRIO), ESPECÍFICO – CÓPIA DO PROTOCOLO DO PROJETO DE PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO (SE COUBER), ESPECÍFICO – CÓPIA DO ALVARÁ SANITÁRIO (SE COUBER), ESPECÍFICO – CRONOGRAMA DE INSTALAÇÃO DO EMPREENDIMENTO, ESPECÍFICO – CÓPIA DO PROTOCOLO DE LIGAÇÃO DA ÁGUA OU PROTOCOLO DA OUTORGA DE CAPTAÇÃO DE ÁGUA, ESPECÍFICO – RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DO EMPREENDIMENTO (LOCAL ONDE SERÁ O EMPREENDIMENTO), ESPECÍFICO – CÓPIA DO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL – CTF (IBAMA) (SE COUBER), ESPECÍFICO – CÓPIA DO DOCUMENTO DE ORIGEM FLORESTAL – DOF (SE COUBER), ESPECÍFICO – CÓPIA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA EXPLORAÇÃO DO SERVIÇO, EMITIDO PELA ANATEL, TÉCNICO – RELATÓRIO DE ATENDIMENTO DAS CONDICIONANTES DA LICENÇA PRÉVIA, TÉCNICO – PROJETO ARQUITETÔNICO DO EMPREENDIMENTO COM LAYOUT DOS EQUIPAMENTOS E MEMORIAL DESCRITIVO DO PROCESSO, ACOMPANHADO DE ART, TÉCNICO – PROJETO DO SISTEMA DE TRATAMENTO DE EFLUENTES LÍQUIDOS INDUSTRIAIS, ACOMPANHADO DE MEMORIAIS DESCRITIVO E DE CÁLCULO, ACOMPANHADO DE ART, TÉCNICO – PROJETO COMPLETO DO SISTEMA DE CONTROLE DE EMISSÕES ATMOSFÉRICAS, COM MEMORIAL DESCRITIVO, ACOMPANHADO DE ART - (SE COUBER), TÉCNICO – PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL – PGRCC, DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO CONAMA NO 307/2002, TÉCNICO – CÓPIA DO CONTRATO COM EMPRESA LICENCIADA PARA COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS, TÉCNICO – PROJETO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA APROVADO PELA CONCESSIONÁRIA LOCAL (SE FOR O CASO), TÉCNICO – PROJETO DO PARTIDO URBANÍSTICO COM MEMORIAL DESCRITIVO, ACOMPANHADO DE ART, TÉCNICO – PROJETO DE TERRAPLENAGEM, PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS, COM MEMORIAL DESCRITIVO, ACOMPANHADO DE ART, TÉCNICO – PROJETO DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO COM MEMORIAL DESCRITIVO E ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE EFLUENTES (QUANDO FOR O CASO), ACOMPANHADO DE ART, TÉCNICO – PROJETO DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO COM MEMORIAL DESCRITIVO E ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE EFLUENTES (QUANDO FOR O CASO), ACOMPANHADO DE ART, TÉCNICO – TESTE DE ABSORÇÃO DO SOLO COM NÍVEL DO LENÇOL FREÁTICO EM CASO DE SISTEMAS INDIVIDUAIS DE DESTINAÇÃO FINAL DOS EFLUENTES SANITÁRIOS, TÉCNICO – DECLARAÇÃO DA CONCESSIONÁRIA QUANTO AO RECEBIMENTO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA (SE COUBER), TÉCNICO – DECLARAÇÃO DA ELETROBRÁS APROVANDO O PROJETO ELÉTRICO, TÉCNICO – PLANO DE GERENCIAMENTO DE



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE - SMDUMA

CARTA DE SERVIÇOS

RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL – PGRCC, DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO CONAMA NO 307/2002 E ALTERAÇÕES, TÉCNICO – CÓPIA DO CONTRATO COM EMPRESA LICENCIADA PARA COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS SÓLIDOS, JUNTO COM A CÓPIA DA LICENÇA AMBIENTAL, TÉCNICO – EM CASO DE LANÇAMENTO DE EFLUENTES NA REDE COLETORA MUNICIPAL, APRESENTAR AUTORIZAÇÃO DA CONCESSIONÁRIA DOS SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTOS. CASO CONTRÁRIO, APRESENTAR OUTORGA DE LANÇAMENTO, TÉCNICO – ANUÊNCIA DO IPHAN

OUTRAS INFORMAÇÕES

* Outros Documentos: *

•TÉCNICO – Projeto Hidrossanitário do Empreendimento com Memorial Descritivo e de Cálculo, acompanhado de ART. Se os esgotos sanitários forem integrados na rede coletora do município, apresentar documento que ateste a viabilidade de recebimento. Neste caso, fica dispensada a apresentação do projeto hidrossanitário.;

•TÉCNICO – Cópia da Outorga do Direito de Uso de Recursos Hídricos ou Isenção de Outorga (nos casos estabelecidos na legislação), expedida pela Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Recursos Hídricos - SEMARH, nos casos de abastecimento por meio de poço subterrâneo ou captação superficial;

•TÉCNICO – Cópia da Outorga de Lançamento de Efluentes Tratados, expedida pela Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Recursos Hídricos - SEMARH, em caso de lançamento de efluente em Corpo Hídrico;

•TÉCNICO – Anuência Projeto executivo do sistema de abastecimento de água (captação e/ou interligação com rede existente, preservação, distribuição), com Memorial descritivo e de cálculo, com a devida aprovação pela CASAL;

•TÉCNICO – Planta e memorial descritivo com informações relativas à captação, adução, tratamento e rede de distribuição de água para consumo sanitário e agroindustrial. Apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica do Conselho de Classe do profissional que o elaborou – documentos assinados;

•TÉCNICO – Projeto do sistema de tratamento e disposição final dos despejos oriundos do processamento da mandioca, acompanhado do memorial descritivo e de cálculo. Apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica do Conselho de Classe do profissional que o elaborou – documentos assinados.

ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura>

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

04/12/2020 10:21:50