



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE - SMDUMA

CARTA DE SERVIÇOS

SERVIÇO

LICENÇA DE OPERAÇÃO

A Licença de Operação autoriza o funcionamento do empreendimento. Essa deve ser requerida quando a empresa estiver edificada e após a verificação da eficácia das medidas de controle ambiental estabelecidas nas condicionantes das licenças anteriores. Nas restrições da LO, estão determinados os métodos de controle e as condições de operação.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

CONTRIBUINTE

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 - Contribuinte em posse da documentação solicita a entrada do processo inserindo dados e anexando documentação exigida em formato PDF através do site da prefeitura
<https://web.arapiraca.al.gov.br/servicos/>
- 2 - Setor de Homologação analisa a documentação, se estiver correta a taxa será emitida, caso esteja incorreta o processo fica pendente até anexação da documentação correta. Após 30 dias pendente, o processo é cancelado
- 3 - Contribuinte imprime a taxa, efetua o pagamento e anexa no sistema o comprovante de pagamento
- 4 - Assessoria Técnica recebe os autos
- 5 - Assessoria Técnica (Técnico) faz análise técnica detalhada da documentação apresentada, caso sejam encontradas pendências, o proprietário é intimado a anexar a documentação exigida. Após 30 dias pendente, o processo é cancelado
- 6 - Assessoria Técnica (Técnico) visita in loco para vistoria do empreendimento. Caso não haja pendências, é emitido parecer favorável e o processo é encaminhado para emissão da licença e disponibilizada para download

TEMPO NECESSÁRIO

34 DIAS

DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA

TÉCNICO – MEMORIAL DESCRITIVO DO PROCESSO DE TRATAMENTO DOS EFLUENTES (SE COUBER)

DOCUMENTOS PARA PESSOA JURIDICA

BÁSICO – PUBLICAÇÃO DO PEDIDO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO EM JORNAL DE CIRCULAÇÃO REGIONAL, BÁSICO – CÓPIA DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA TAXA AMBIENTAL, BÁSICO – CÓPIA DA LICENÇA DE INSTALAÇÃO, BÁSICO – CÓPIA DA ESCRITURA DO IMÓVEL OU CONTRATO DE LOCAÇÃO* (*RECONHECIDO EM CARTÓRIO), BÁSICO – CÓPIA DO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL – CTF (IBAMA) (SE COUBER), BÁSICO – CÓPIA DO DOCUMENTO DE ORIGEM FLORESTAL – DOF (SE COUBER), ESPECÍFICO – CÓPIA DO ALVARÁ SANITÁRIO (SE COUBER), ESPECÍFICO – RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DO EMPREENDIMENTO (LOCAL ONDE SERÁ O EMPREENDIMENTO), ESPECÍFICO – CÓPIA DO PROTOCOLO DE LIGAÇÃO DA ÁGUA OU PROTOCOLO DA OUTORGA DE CAPTAÇÃO DE ÁGUA, ESPECÍFICO – CÓPIA DO ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO/ LOCALIZAÇÃO DO ANO VIGENTE, ESPECÍFICO – CÓPIA DA CERTIDÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO, ESPECÍFICO – CRONOGRAMA DE INSTALAÇÃO DO EMPREENDIMENTO, TÉCNICO – RELATÓRIO DE ATENDIMENTO DAS CONDICIONANTES DA LICENÇA PRÉVIA, TÉCNICO – CÓPIA DO CONTRATO COM EMPRESA LICENCIADA PARA COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS SÓLIDOS, JUNTO COM A CÓPIA DA LICENÇA AMBIENTAL, ESPECÍFICO - LICENÇA DE FUNCIONAMENTO EMITIDA PELA ANATEL, ESPECÍFICO – CÓPIA DO ATESTADO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS – AVCB (SE COUBER), TÉCNICO – PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS – PGRS, ACOMPANHADO DE ART, TÉCNICO – DECLARAÇÃO DA CONCESSIONÁRIA QUANTO AO RECEBIMENTO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA (SE COUBER), TÉCNICO – DECLARAÇÃO DA CONCESSIONÁRIA QUANTO AO RECEBIMENTO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO (SE COUBER), TÉCNICO – DECLARAÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, QUANTO À EXECUÇÃO DO PROJETO DE DRENAGEM, TÉCNICO – PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – PGRSS, DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO CONAMA NO 358/2005 E RESOLUÇÃO ANVISA RDC NO 306/2004, TÉCNICO – PLANO DE GERENCIAMENTO DO LODO E RESÍDUOS ORIUNDOS DA UNIDADE DE TRATAMENTO, COM ACOMPANHANDO DE ART, TÉCNICO – PLANO DE MONITORAMENTO DA QUALIDADE DA ÁGUA E ESGOTO TRATADO, COM ACOMPANHANDO DE ART, TÉCNICO – DESCRIÇÃO DOS SISTEMAS OPERACIONAIS E DE MANUTENÇÃO, TÉCNICO – DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO SISTEMA DE TRATAMENTO COM ART, TÉCNICO - RELATÓRIO DE CONFORMIDADE DA ERB EMITIDO PELA ANATEL

ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura>



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE - SMDUMA

CARTA DE SERVIÇOS

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

03/12/2020 08:36:13