



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA - SMGP

### CARTA DE SERVIÇOS

#### SERVIÇO VEÍCULO ADQUIRIDO OU DOAÇÃO

Refere-se a catalogação e alimentação do sistema com as informações necessárias, e número de patrimônio para o controle da SGP.

##### QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

SECRETARIA SOLICITANTE/ÓRGÃO

##### TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO INTERNO

##### ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 - Secretaria de Origem/ Órgão Solicitante, o órgão solicitante dirige- se a recepção da Secretaria Municipal de Gestão Pública mundo do ofício , o servidor responsável pela recepção recebe o ofício e dará entrada no sistema de processo online no site da prefeitura no endereço eletrônico <https://servicos.arapiraca.al.gov.br>; <https://servicos.arapiraca.al.gov.br>
- 2 - Ou Servidor de posse dos documentos necessários digitalizados para abertura do processo, acessa o endereço eletrônico <https://servicos.arapiraca.al.gov.br> e dará entrada no processo online. O Servidor poderá acompanhar o fluxo processual no mesmo Site <https://servicos.arapiraca.al.gov.br>
- 3 - Superintendência de Gestão e Monitoramento (Setor de Validação), recebe o ofício com a solicitação de tombamento ou alteração e encaminha
- 4 - Gabinete do Secretário ou do Secretário Adjunto, se estiver OK, o Secretário assina e encaminha para SGP. Caso não esteja, devolve-se a Secretaria de Origem/ Órgão Solicitante.
- 5 - Superintendência de Gestão de Patrimônio, toma ciência, encaminha.
- 6 - Diretoria de Bens Moveis, faz o tombamento ou alteração no sistema e encaminha
- 7 - Superintendência de Gestão de Patrimônio, responde o ofício, e encaminha para assinatura do Secretário.
- 8 - Secretaria de Origem/ Órgão Solicitante, toma as providências devida.

##### TEMPO NECESSÁRIO

06 DIAS

##### VALIDADE DO DOCUMENTO

INDETERMINADO

##### OUTRAS INFORMAÇÕES

Obs: Após os procedimentos legais de emplacamento realizados por despachantes oficial da Prefeitura Municipal de Arapiraca, junto ao DENTRAN, os veículos ficam sob a responsabilidade da gerência e supervisão da unidade que servirão. Cabendo a SGP apenas sua catalogação para controle e alimentar o sistema.

##### ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura>

##### ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

20/05/2025 11:23:15