

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA - SEMINFRA

# CARTA DE SERVIÇOS

### SERVIÇO

# ATA DE REGISTRO DE PREÇO - OBRAS E SERVIÇOS

Recurso usado na contratação de bens e serviços, por meio de licitação na modalidade de concorrência ou pregão, em que as empresas assumem o compromisso de fornecimento a preços e prazos registrados previamente.

#### QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

CIDADÃO

#### TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO INTERNO

#### ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 Usuário, se dirige ao Protocolo Geral munido da documentação exigida, onde será encaminhado despacho solicitado para a Secretaria.
- 2 Protocolo Geral, recebe a documentação, despacha a solicitação e encaminha.
- 3 Superintendência de Gestão (Setor Administrativo), abertura do Processo Licitatório e inserção no Sistema feito pela Secretaria de Infraestrutura, encaminha
- 4 Superintendência de Gestão (Assessoria Técnica), elaborar justificativa apresentado necessidades e benefícios para tal licitação, encaminha
- 5 Coordenação Geral de Licitação- CGL (Setor administrativo), elabora o Termo de Referência que norteará o edital, encaminha
- 6 Superintendência de Gestão- SEMIFRA (Assessoria Técnica), encaminha ofício solicitando autorização ao Prefeito
- 7 Gabinete da Prefeita, Faz análise e autoriza a elaboração do projeto básico, encaminha
- 8 Superintendência de Gestão- SEMIFRA (Assessoria Técnica), Elabora despacho para a SMGP
- 9 Secretaria Municipal de Gestão Pública, elabora a solicitação de empenho que será encaminhado para Secretaria da Fazenda, encaminha
- 10 Superintendência de Gestão- SEMIFRA (Assessoria Técnica), após unir todas as documentações necessárias do processo, é elaborado a Ordem de Serviço especificando todos os dados necessários da obra e empresa ganhadora do processo

#### **TEMPO NECESSÁRIO**

18 DIAS

#### **VALIDADE DO DOCUMENTO**

INDETERMINADO

#### **ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO**

15/05/2025 10:04:59