



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA - SEMINFRA  
**CARTA DE SERVIÇOS**

---

*SERVIÇO*  
**LICITAÇÃO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS**

procedimento administrativo denominada licitação que a Administração Pública objetiva selecionar a proposta mais vantajosa para a aquisição de bens e serviços, denominados objetos da licitação, mediante contratação de seu interesse.

---

**QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?**

SERVIDOR

---

**TIPO DE SERVIÇO**

PROCESSO INTERNO

---

**ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?**

- 1 - Usuário, se dirige ao Protocolo Geral munido da documentação exigida, onde será encaminhado despacho solicitado para a Secretaria.
  - 2 - Protocolo Geral, recebe a documentação, despacha a solicitação e encaminha.
  - 3 - Superintendência de Gestão – Assessoria Técnica, abertura do Processo Licitatório, inserção no sistema, elaboração de justificativa e benefícios da licitação.
  - 4 - Superintendência de Engenharia (Engenheiro responsável), elaboração do Termo de Referência que norteará o Edital, encaminha.
  - 5 - Superintendência de Gestão (Engenheiro responsável- Setor Administrativo), solicita reserva se saldo a SMGP e ofício para CGL, encaminha.
  - 6 - Coordenação Geral de Licitação - CGL - Setor Administrativo, ofício com informações da empresa, valores, objeto da Licitação. Realiza os procedimentos e encaminha.
  - 7 - Secretaria Municipal de Infraestrutura, recepciona o processo e encaminha.
  - 8 - Secretaria Municipal de Infraestrutura (Setor administrativo), após unir todas as documentações necessárias do processo, é elaborado a Ordem de Serviço especificando todos os dados necessários da Obra e empresa ganhadora do processo
- 

**TEMPO NECESSÁRIO**

14 DIAS

---

**DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA**

ELABORAÇÃO DE JUSTIFICATIVA, ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA, ELABORAÇÃO DE OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO P/ SMPG, ORDEM DE FORNECIMENTO

---

**VALIDADE DO DOCUMENTO**

INDETERMINADO

---

**ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO**

15/05/2025 10:01:01

---