



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA - SEMINFRA  
**CARTA DE SERVIÇOS**

---

**SERVIÇO**

**MANUTENÇÃO DE VIAS URBANAS NÃO PAVIMENTADAS**

De acordo com o Anexo I do CTB, via é a “superfície por onde transitam veículos, pessoas e animais, compreendendo a pista, a calçada, o acostamento, ilha e canteiro central”. Sua classificação, conforme artigo 60, leva em consideração o fim a que se destina, bem como o espaço geográfico em que se situa.

As vias não pavimentadas são as estradas (entende-se pavimento como tipo de cobertura do solo, podendo ser pedregulhos, por exemplo).

---

**QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?**

CIDADÃO

---

**TIPO DE SERVIÇO**

PROCESSO INTERNO

---

**ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?**

- 1 - Usuário, se dirige ao Protocolo Geral munido da documentação exigida, onde será encaminhado despacho solicitado para a Secretaria.
  - 2 - Protocolo Geral, recebe a documentação, despacha a solicitação e encaminha.
  - 3 - Superintendência de Gestão Monitoramento, : realiza vistoria, planejamento e a supervisão da manutenção da via solicitada.
  - 4 - Superintendência de Gestão e Monitoramento (Setor Administrativo), realiza os procedimentos administrativos e encaminha.
  - 5 - Protocolo Geral, para ser arquivado.
- 

**TEMPO NECESSÁRIO**

07 DIAS

---

**DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA**

CPF, RG -

---

**VALIDADE DO DOCUMENTO**

INDETERMINADO

---

**OUTRAS INFORMAÇÕES**

Documentos Necessários para Abertura e Homologação

- Localização da rua;
  - Fotos do local (não obrigatório);
- 

**ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO**

15/05/2025 09:59:56