

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA - SMGP

## CARTA DE SERVIÇOS

### SERVIÇO

# **CRÉDITO ADICIONAL**

Utilizado para alteração da lei orçamentária para corrigir distorções durante a execução do orçamento, bem como imperfeições no sistema de planejamento. Autorização de despesa não computada ou insuficientemente dotada na lei de orçamento

#### QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

CIDADÃO

#### TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO INTERNO

#### ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 Secretaria de Origem / Órgão Solicitante / Coordenação de Licitação, entrada na recepção da SMGP, encaminha.
- 2 Secretaria Municipal de Gestão Pública (Recepção), Recebe a solicitação no sistema E-cidade e tramita, encaminha.
- 3 Superintendência de Gestão e Monitoramento, Análise processual se estiver ok emite o despacho para assinatura do secretário ou do secretário adjunto, caso não esteja volta para secretaria de origem, encaminha.
- 4 Superintendência de Planejamento e Orçamento, Abertura de crédito, adicional e arquiva.

#### **TEMPO NECESSÁRIO**

04 DIAS

#### **VALIDADE DO DOCUMENTO**

INDETERMINADO

#### ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

20/05/2025 13:59:57