

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA - SMGP

# CARTA DE SERVIÇOS

# SERVIÇO

# TOMADA DE PREÇO

Modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.

# QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

SECRETARIA SOLICITANTE/ÓRGÃO

#### TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO INTERNO

#### ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 Secretaria Solicitante, encaminha o Pedido à SMGP.
- 2 Secretária Municipal de Gestão Pública SMGP, recepciona o pedido e encaminha o SGM.
- 3 Superintendência de Gestão e Monitoramento SGM, analisa e encaminha para a CGL
- 4 Coordenação Geral de Licitação CGL, recepciona o Processo e encaminha ao Setor Competente para realização das Cotações de preços.
- 5 CGL Setor Competente, após realizar a estimativa de valores, solicita a Reserva de Saldo a SMGP.
- 6 Secretária Municipal de Gestão Pública SMGP, recepciona o Pedido e encaminha o processo para SGM
- 7 Superintendência de Planejamento e Orçamento SPO, emite a Nota de Reserva e encaminha para a SMGP
- 8 Secretária Municipal de Gestão Pública SMGP, encaminha o processo para CGL.
- 9 Coordenação Geral de Licitação CGL, finaliza os procedimentos.

# **TEMPO NECESSÁRIO**

55 DIAS

# **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO

# **VALIDADE DO DOCUMENTO**

**INDETERMINADO** 

#### LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO

Lei. nº 8.666/93

# **ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO**

20/05/2025 11:42:10