PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

COORDENAÇÃO GERAL DE LICITAÇÃO - CGL

CARTA DE SERVIÇOS

SERVIÇO

SOLICITAÇÃO DE AQUISIÇÃO OU SERVIÇOS

Instrumento através do qual a Administração Pública adquire materiais, equipamentos ou serviços.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

CIDADÃO

TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO INTERNO

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

1 - Secretaria Solicitante, encaminha o Pedido à SMGP.
2 - Secretária Municipal de Gestão Pública – SMGP, recepciona o pedido e encaminha para SGM.
3 - Superintendência de Gestão e Monitoramento - SGM, analisa o pedido e encaminha para CGL.
4 - Coordenação Geral de Licitação - CGL, recepciona o processo e encaminha ao Setor Competente para realização das Cotações de Preços.
5 - CGL - Setor Competente, após realizar análise e, estimativa de valores, solicita a reserva de saldo a SMGP.
6 - Secretária Municipal de Gestão Pública - SMGP, encaminha o Processo à SPO.
7 - Superintendência de Planejamento e Orçamento - SPO, emite a Nota de Reserva e encaminha para a SMGP.
8 - Secretária Municipal de Gestão Pública – SMGP, encaminha o processo para CGL.
9 - Coordenação Geral de Licitação - CGL, finaliza os procedimentos.

TEMPO NECESSÁRIO

55 DIAS

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO

VALIDADE DO DOCUMENTO

INDETERMINADO

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

27/03/2026 08:55:57