



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA - SMGP

## CARTA DE SERVIÇOS

SERVIÇO

### PAGAMENTO INDENIZATÓRIO

Pagamento decorrente de prestação de serviços ou fornecimento de materiais, sem a formalização de contrato.

#### QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

SERVIDOR

#### TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO INTERNO

#### ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 - Secretaria Municipal da Fazenda - SMFAZ, empenha e realiza o pagamento
- 2 - Secretaria Solicitante, faz o pedido à SMGP, contendo todos os documentos
- 3 - Secretária Municipal de Gestão Pública –SMGP, recepciona o pedido e encaminha o processo a SGM
- 4 - Superintendência de Gestão e Monitoramento, Faz a análise e encaminha o processo à SPO
- 5 - Superintendência de Planejamento e Orçamento, emite a Nota de Reserva e encaminha para Secretaria solicitante
- 6 - Secretária Municipal de Gestão Pública -SMGP, após a emissão da Reserva de Saldo, encaminha o Processo ao GP
- 7 - Gabinete do Prefeito, autorização do Pagamento, e em seguida encaminha o Processo à SMFAZ

#### TEMPO NECESSÁRIO

27 DIAS

#### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO

#### VALIDADE DO DOCUMENTO

INDETERMINADO

#### LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO

Lei. nº 8.666/93

#### ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

14/05/2025 10:06:53