PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA - SMGP

CARTA DE SERVIÇOS

SERVIÇO

DISPONIBILIDADE

Reserva da dotação orçamentária e da cota financeira compromissada para futuro empenho.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

SECRETARIA SOLICITANTE/ÓRGÃO

TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO INTERNO

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

1 - Secretaria Solicitante, encaminha o Pedido à SMGP.
2 - Secretária Municipal de Gestão Pública –SMGP, recepciona o pedido e encaminha o Processo à SGM
3 - Superintendência de Gestão e Monitoramento, faz a análise do pedido e encaminha SPO
4 - Superintendência de Gestão e Monitoramento, emite a Nota de Reserva e encaminha para SMGP
5 - Secretária Municipal de Gestão Pública –SMGP, encaminha o processo para CGL
6 - Coordenação Geral de Licitação -CGL, finaliza os procedimentos.

TEMPO NECESSÁRIO

23 DIAS

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO

VALIDADE DO DOCUMENTO

INDETERMINADO

LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO

Lei. nº 8.666/93

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

20/05/2025 14:33:53