



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA - SMGP

## CARTA DE SERVIÇOS

### SERVIÇO DISPONIBILIDADE

Reserva da dotação orçamentária e da cota financeira compromissada para futuro empenho.

#### QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

SECRETARIA SOLICITANTE/ÓRGÃO

#### TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO INTERNO

#### ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 - Secretaria Solicitante, encaminha o Pedido à SMGP.
- 2 - Secretária Municipal de Gestão Pública –SMGP, recebe o pedido e encaminha o Processo à SGM
- 3 - Superintendência de Gestão e Monitoramento, faz a análise do pedido e encaminha SPO
- 4 - Superintendência de Gestão e Monitoramento, emite a Nota de Reserva e encaminha para SMGP
- 5 - Secretária Municipal de Gestão Pública –SMGP, encaminha o processo para CGL
- 6 - Coordenação Geral de Licitação -CGL, finaliza os procedimentos.

#### TEMPO NECESSÁRIO

23 DIAS

#### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO

#### VALIDADE DO DOCUMENTO

INDETERMINADO

#### LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO

Lei. nº 8.666/93

#### ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

20/05/2025 14:33:53