



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA - SMGP

## CARTA DE SERVIÇOS

### SERVIÇO

## CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE

Caracteriza-se pela impossibilidade de competição. Essa inviabilidade pode ser tanto pela exclusividade do objeto a ser contratado, como pela falta de empresas concorrentes.

### QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

SERVIDOR

### TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO INTERNO

### ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 - Secretaria Solicitante, encaminha o Pedido à SMGP.
- 2 - Secretária Municipal de Gestão Pública -SMGP, recebe o pedido e encaminha para SGM
- 3 - Superintendência de Gestão e Monitoramento - SGM, analisa o pedido e encaminha para CGL
- 4 - Coordenação Geral de Licitação -CGL, recebe o processo e encaminha ao setor competente para realização das Cotações de Preços.
- 5 - CGL- Setor Competente, após realizar a estimativa de valores, solicita a Reserva de Saldo a SMGP.
- 6 - Secretária Municipal de Gestão Pública -SMGP, recebe o pedido e encaminha para SGM
- 7 - Superintendência de Planejamento e Orçamento, emite a Nota de Reserva e encaminha para a recepção da SMGP
- 8 - Secretária Municipal de Gestão Pública -SMGP, encaminha o processo para CGL
- 9 - Coordenação Geral de Licitação - CGL, finaliza os procedimentos.

### TEMPO NECESSÁRIO

53 DIAS

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO

### DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA

DOCUMENTOS QUE COMPROVEM A INEXIGIBILIDADE

### VALIDADE DO DOCUMENTO

INDETERMINADO

### LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO

Lei. nº 8.666/93

### ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

14/05/2025 10:08:35