



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

COORDENAÇÃO GERAL DE LICITAÇÃO - CGL

## CARTA DE SERVIÇOS

---

### SERVIÇO

## CONTRATAÇÃO DE ATA

É o documento no qual se formaliza a vinculação do licitante vencedor ao preço e demais condições registradas, com base nas quais as futuras contratações se formarão.

---

#### QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

SERVIDOR

---

#### TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO INTERNO

---

#### ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 - Secretaria Solicitante, encaminha o Pedido à SMGP.
  - 2 - Secretária Municipal de Gestão Pública -SMGP, recepciona o pedido e encaminha para SGM.
  - 3 - Superintendência de Gestão e Monitoramento - SGM, analisa o pedido e encaminha para CGL
  - 4 - Coordenação Geral de Licitação -CGL, recepciona o processo e encaminha ao setor competente para realização das Cotações de Preços.
  - 5 - CGL- Setor Competente, após realizar a estimativa de valores, solicita a Reserva de Saldo a SMGP.
  - 6 - Secretária Municipal de Gestão Pública -SMGP, encaminha o Processo à Superintendência de Planejamento e Orçamento.
  - 7 - Superintendência de Planejamento e Orçamento, emite a Nota de Reserva e encaminha para a recepção da SMGP
  - 8 - Secretária Municipal de Gestão Pública -SMGP, encaminha o processo para CGL
  - 9 - Coordenação Geral de Licitação - CGL, finaliza os procedimentos.
- 

#### TEMPO NECESSÁRIO

53 DIAS

---

#### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO

---

#### DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA

CÓPIA DO EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DA ATA

---

#### VALIDADE DO DOCUMENTO

INDETERMINADO

---

#### LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO

Lei. nº 8.666/93

---

#### ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

27/03/2026 08:49:03

---