PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

COORDENAÇÃO GERAL DE LICITAÇÃO - CGL

CARTA DE SERVIÇOS

SERVIÇO

CONTRATAÇÃO DE ATA

É o documento no qual se formaliza a vinculação do licitante vencedor ao preço e demais condições registradas, com base nas quais as futuras contratações se formarão.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

SERVIDOR

TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO INTERNO

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

1 - Secretaria Solicitante, encaminha o Pedido à SMGP.
2 - Secretária Municipal de Gestão Pública -SMGP, recepciona o pedido e encaminha para SGM.
3 - Superintendência de Gestão e Monitoramento - SGM, analisa o pedido e encaminha para CGL
4 - Coordenação Geral de Licitação -CGL, recepciona o processo e encaminha ao setor competente para realização das Cotações de Preços.
5 - CGL- Setor Competente, após realizar a estimativa de valores, solicita a Reserva de Saldo a SMGP.
6 - Secretária Municipal de Gestão Pública -SMGP, encaminha o Processo à Superintendência de Planejamento e Orçamento.
7 - Superintendência de Planejamento e Orçamento, emite a Nota de Reserva e encaminha para a recepção da SMGP
8 - Secretária Municipal de Gestão Pública -SMGP, encaminha o processo para CGL
9 - Coordenação Geral de Licitação - CGL, finaliza os procedimentos.

TEMPO NECESSÁRIO

53 DIAS

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO

DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA

CÓPIA DO EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DA ATA

VALIDADE DO DOCUMENTO

INDETERMINADO

LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO

Lei. nº 8.666/93

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

27/03/2026 08:49:03