



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA - SMGP

CARTA DE SERVIÇOS

SERVIÇO ADIANTAMENTO

Entrega de numerário (de um determinado valor) para Servidor, sempre precedida de empenho.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

SERVIDOR

TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO INTERNO

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 - Secretaria Solicitante, encaminha o Pedido à SMGP.
 - 2 - Secretária Municipal de Gestão Pública –SMGP, recepciona o Pedido e encaminha o Processo à Licitação.
 - 3 - Superintendência de Gestão e Monitoramento - SGM, Faz a análise e encaminha o processo à SPO
 - 4 - Superintendência de Planejamento e Orçamento, emite a Nota de Reserva e encaminha para a Coordenação de Licitação.
 - 5 - Secretária Municipal de Gestão Pública -SMGP, encaminha o processo para CGL
 - 6 - Coordenação Geral de Licitação, finaliza os procedimentos
-

TEMPO NECESSÁRIO

23 DIAS

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO

VALIDADE DO DOCUMENTO

INDETERMINADO

LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO

Lei. nº 8.666/93

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

14/05/2025 10:08:54
