

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA - SMGP

# CARTA DE SERVIÇOS

## **SERVIÇO**

# **ADIANTAMENTO**

Entrega de numerário (de um determinado valor) para Servidor, sempre precedida de empenho.

### QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

**SERVIDOR** 

#### TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO INTERNO

#### ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 Secretaria Solicitante, encaminha o Pedido à SMGP.
- 2 Secretária Municipal de Gestão Pública -SMGP, recepciona o Pedido e encaminha o Processo à Licitação.
- 3 Superintendência de Gestão e Monitoramento SGM, Faz a análise e encaminha o processo à SPO
- 4 Superintendência de Planejamento e Orçamento, emite a Nota de Reserva e encaminha para a Coordenação de Licitação.
- 5 Secretária Municipal de Gestão Pública -SMGP, encaminha o processo para CGL
- 6 Coordenação Geral de Licitação, finaliza os procedimentos

#### **TEMPO NECESSÁRIO**

23 DIAS

# **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO

### **VALIDADE DO DOCUMENTO**

INDETERMINADO

# LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO

Lei. nº 8.666/93

### ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

14/05/2025 10:08:54