

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA - SMGP

# CARTA DE SERVIÇOS

## **SERVICO**

# INTERRUPÇÃO DE LICENÇA PARA MANDATO CLASSISTA

É um ato unilateral solicitado pelo servidor para interromper a licença adquirida anteriormente.

# QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

**SERVIDOR** 

## TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO EXTERNO

#### ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 Servidor se dirige ao Protocolo Geral munido dos documentos necessários que serão digitalizados, incluídos no sistema OU o servidor de posse dos documentos digitalizados para abertura do processo, acessa o endereço eletrônico e dará entrada no processo online. O PROTOCOLO GERAL homologará o processo online no site da prefeitura no endereço eletrônico.
- 2 DEPARTAMENTO DE LICENÇAS E FÉRIAS, Acosta ficha funcional, inclui informações do servidor, despacho e assinatura.
- 3 COORDENAÇÃO ESPECIAL DE ATOS E REGISTROS ADMINISTRATIVOS, elabora a Portaria e encaminha.
- 4 GABINETE DA SECRETÁRIA, assinatura.
- 5 GABINETE DO PREFEITO, homologa.
- 6 COORDENAÇÃO ESPECIAL DE ATOS E REGISTROS ADMINISTRATIVOS, chega para análise e providência subsequente.
- 7 DEPARTAMENTO DE LICENÇAS E FÉRIAS, faz o assentamento funcional e da ciência ao servidor(a). Comunica via Memorando a Secretaria de origem do servidor.
- 8 COORDENAÇÃO DE PROCESSAMENTO DA FOLHA, inclusão da informação e devidas providências.

#### **TEMPO NECESSÁRIO**

45 DIAS ÚTEIS

#### **DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA**

COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO., CADASTRO DE PESSOA FÍSICA - CPF, CÓPIA DA PORTARIA ANTERIOR QUE CONCEDEU A LICENÇA, HOLERITE ATUALIZADO, REGISTRO GERAL - RG

## **VALIDADE DO DOCUMENTO**

PRAZO INDETERMINADO

## LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO

Regime Jurídico Único

## ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura/3

## ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

13/05/2025 21:53:25