



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO - SMDATUR

CARTA DE SERVIÇOS

SERVIÇO

OCUPAÇÃO DE BOX E BANCA DE FEIRA

Manifestação de ocupar um box ou uma banca de feira.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

USUÁRIO

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 - USUÁRIO DIRIGE-SE A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO MUNIDO DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA OU PELO LINK.
- 2 - A SUPERINTENDÊNCIA DE FOMENTO DE MERCADOS E FEIRAS VERIFICA A DISPONIBILIDADE E VIABILIDADE DO PEDIDO.
- 3 - SECRETÁRIO(A) OU SECRETÁRIO(A) ADJUNTO(A) REALIZA A HOMOLOGAÇÃO DO PEDIDO.
- 4 - EMISSÃO DO TERMO DE PERMISSÃO.

TEMPO NECESSÁRIO

05 DIAS

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

CERTIDÃO DE CASAMENTO

DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA

COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO, MANIFESTAÇÃO DE QUAL ATIVIDADE COMERCIAL DESEJA COMERCIALIZAR, MANIFESTAÇÃO DE QUAL MERCADO DESEJA SER PERMISSIONÁRIO, CÓPIA DE RG, CNH, ETC. (DOCUMENTO COM IDENTIFICAÇÃO COM FOTO)

VALIDADE DO DOCUMENTO

DE ACORDO COM LEGISLAÇÃO REFERENTE A CADA SOLICITAÇÃO.

ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura>

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

12/09/2022 15:49:22