



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

COORDENAÇÃO GERAL NA GESTÃO DE PROJETOS PÚBLICOS - CGGPP

CARTA DE SERVIÇOS

SERVIÇO

PROCESSO DE PAGAMENTOS - CODEVASF

Pagamentos realizados através dos convênios assinados com a CODEVASF (COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DO VALE SÃO FRANCISCO). Proceda-se de forma comum assim como os demais (outros), que após conferida a documentação verificando-se a validade dos autos e autorização do Concedente o pagamento é realizado.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

PESSOAS JURÍDICAS

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 - Secretaria Requerente se dirige ao Setor da CGC munida do processo com toda a documentação descrita e protocolada no sistema eletrônico E-cidade, encaminha.
- 2 - Coordenação Geral de Convênios após o recebimento do processo o técnico responsável tramita internamente, encaminha.
- 3 - Técnico Responsável verifica toda a documentação e se tem alguma pendência? Caso tenha, devolve-se o processo para a Secretaria Requerente realizar o conserto. Se não! Encaminha para o Contador do Setor que efetua a liquidação.
- 4 - Técnico Responsável realiza a produção de ofícios e encaminha.
- 5 - Tesouraria do Município tramita após concluir o pagamento e encaminha.
- 6 - Coordenação Geral de Convênio executa a baixa contábil do pagamento, arquiva o processo e tramita para prestação de conta parcial a CODEVASF.

TEMPO NECESSÁRIO

60 DIAS

DOCUMENTOS PARA PESSOA JURÍDICA

NOTA FISCAL DA EMPRESA EXECUTORA COM O ATESTO DO FISCAL DO CONTRATO EM QUESTÃO (COM DESCRIÇÃO DA MESMA COM Nº DO CONVÊNIO, OBJETO DO CONTRATO, VALORES DE REPASSE E DE CONTRAPARTIDA), GUIA DE RECOLHIMENTO DE ISS (QUE DEVERÁ SER RETIRADA NA SECRETARIA DA FAZENDA), BOLETIM DE MEDIÇÃO, OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO DE SAQUE, RRE, RELATÓRIO FOTOGRÁFICO (COM BOA VISIBILIDADE), CÓPIA DA NOTA DO EMPENHO, NOTA DE LIQUIDAÇÃO ASSINADA (NOS CASOS DOS PROCESSOS ADVINDOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO), DIÁRIO DE OBRA, CEI DA OBRA, CÓPIA DO CONTRATO E DOS TERMOS ADITIVOS (SE ESTE TIVER), GUIA DE PREVIDÊNCIA SOCIAL JUNTAMENTE COMPROVANTE DE RECOLHIMENTO À PREVIDÊNCIA (GPS), CERTIDÃO NEGATIVA DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO (ATUALIZADA), CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS (MUNICIPAL) - ATUALIZADA, CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS (ESTADUAL) - ATUALIZADA, CERTIDÃO DE REGULARIDADE DO FGTS – ATUALIZADA, CERTIDÃO DE REGULARIDADE FISCAL (CNDTF – RECEITA FEDERAL, INSS, PREVIDENCIÁRIA), CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

VALIDADE DO DOCUMENTO

DEPENDE DA DATA DO CONTRATO DE REPASSE E CONVÊNIO FIRMADO COM O MUNICÍPIO.

ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura>

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

01/04/2020 09:37:32