



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SMS
CARTA DE SERVIÇOS

SERVIÇO

SOLICITAÇÃO DE DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DE COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES

Consiste em declaração emitida por esta Secretaria a pessoas jurídicas que comprovem destinar um volume máximo de 100 litros de resíduos sólidos, conforme legislação vigente.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

PESSOAS JURÍDICAS

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 - Usuário dirige-se a Secretaria Municipal de Serviços Públicos munido da documentação necessária e preenche um formulário.
- 2 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos faz análise da documentação para possível praticabilidade da referida coleta, havendo praticabilidade é solicitado o pagamento da taxa de viabilidade de coleta de resíduos sólidos, após o pagamento da taxa é liberado e encaminhado.
- 3 - Secretário ou Secretário Adjunto recebe a solicitação, caso seja autorizado é encaminhado para o setor responsável.
- 4 - Setor Responsável emite a ordem de serviço, executa o serviço e da baixa no processo.

TEMPO NECESSÁRIO

05 DIAS

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO (OU LICENÇA DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO), PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS, COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO DE SITUAÇÃO CADASTRAL – CNPJ

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

13/02/2020 09:44:53