



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SMSP

### CARTA DE SERVIÇOS

#### SERVIÇO PODA OU SUPRESSÃO DE ÁRVORE

Compreende um conjunto de processos efetuados na árvore que consistem na supressão parcial ou total da mesma.

##### QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

CIDADÃO

##### TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO EXTERNO

##### ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos recebimento do ofício da repartição solicitante ou abertura de processo no Protocolo Geral por "particular" através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente.
- 2 - Secretario ou Secretário Adjunto recebe a autorização de poda ou supressão de árvore emitida pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, autoriza e encaminha para o setor responsável para o agendamento no sistema.
- 3 - Setor Responsável emite a ordem de serviço, executa o serviço e da baixa no processo.

##### TEMPO NECESSÁRIO

15 DIAS

##### VALIDADE DO DOCUMENTO

PRAZO INDETERMINADO

##### OUTRAS INFORMAÇÕES

É necessário uma autorização de poda / supressão de árvore pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente.

##### ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

15/07/2025 13:35:14