



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SMS  
**CARTA DE SERVIÇOS**

*SERVIÇO*

**SOLICITAÇÃO DE PODA OU SUPRESSÃO DE ARVORE**

Compreende um conjunto de processos efetuados na árvore que consistem na supressão parcial ou total da mesma.

**QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?**

CIDADÃO

**ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?**

- 1 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos recebimento do ofício da repartição solicitante ou abertura de processo no Protocolo Geral por "particular" através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente.
- 2 - Secretário ou Secretário Adjunto recebe a autorização de poda ou supressão de árvore emitida pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, autoriza e encaminha para o setor responsável para o agendamento no sistema.
- 3 - Setor Responsável emite a ordem de serviço, executa o serviço e da baixa no processo.

**TEMPO NECESSÁRIO**

15 DIAS

**VALIDADE DO DOCUMENTO**

PRAZO INDETERMINADO

**OUTRAS INFORMAÇÕES**

É necessário uma autorização de poda / supressão de árvore pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente.

**ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO**

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura>

**ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO**

13/02/2020 08:53:59