PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SMSP

CARTA DE SERVIÇOS

SERVIÇO

PODA OU SUPRESSÃO DE ÁRVORE

Compreende um conjunto de processos efetuados na árvore que consistem na supressão parcial ou total da mesma.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

CIDADÃO

TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO EXTERNO

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

1 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos recebimento do ofício da repartição solicitante ou abertura de processo no Protocolo Geral por “particular” através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente.
2 - Secretario ou Secretário Adjunto recebe a autorização de poda ou supressão de árvore emitida pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, autoriza e encaminha para o setor responsável para o agendamento no sistema.
3 - Setor Responsável emite a ordem de serviço, executa o serviço e da baixa no processo.

TEMPO NECESSÁRIO

15 DIAS

VALIDADE DO DOCUMENTO

PRAZO INDETERMINADO

OUTRAS INFORMAÇÕES

É necessário uma autorização de poda / supressão de árvore pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente.

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

15/07/2025 13:35:14