



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SMSP  
**CARTA DE SERVIÇOS**

---

*SERVIÇO*  
**PODA OU SUPRESSÃO DE ÁRVORE**

Compreende um conjunto de processos efetuados na árvore que consistem na supressão parcial ou total da mesma.

---

**QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?**

CIDADÃO

---

**TIPO DE SERVIÇO**

PROCESSO EXTERNO

---

**ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?**

- 1 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos recebimento do ofício da repartição solicitante ou abertura de processo no Protocolo Geral por "particular" através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente.
  - 2 - Secretário ou Secretário Adjunto recebe a autorização de poda ou supressão de árvore emitida pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, autoriza e encaminha para o setor responsável para o agendamento no sistema.
  - 3 - Setor Responsável emite a ordem de serviço, executa o serviço e da baixa no processo.
- 

**TEMPO NECESSÁRIO**

15 DIAS

---

**VALIDADE DO DOCUMENTO**

PRAZO INDETERMINADO

---

**OUTRAS INFORMAÇÕES**

É necessário uma autorização de poda / supressão de árvore pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente.

---

**ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO**

15/07/2025 13:35:14